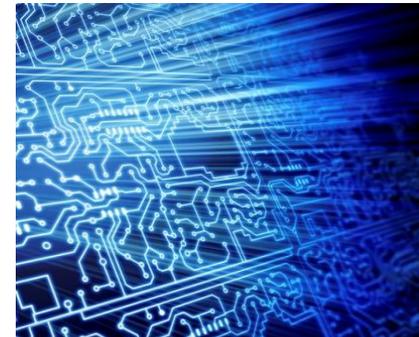


H2020 - Erfahrungen und Tipps für die Antragsstellung



Dr. Barbara Frick
05.09.2019

Wer sind wir?

Die Cemit GmbH wurde 2007 gegründet mit dem Ziel Förderscreening, Projektenwicklungen und Projektmanagement sowie F&E Management für Kunden zu übernehmen

Idee

■ **Projektentwicklung**

- Finanzierung
- Konzepte
- Infrastruktur
- Kooperationspartner
- Anträge schreiben
- Projekteinreichungen
- Businesspläne unterstützen

Projekt

Projekt

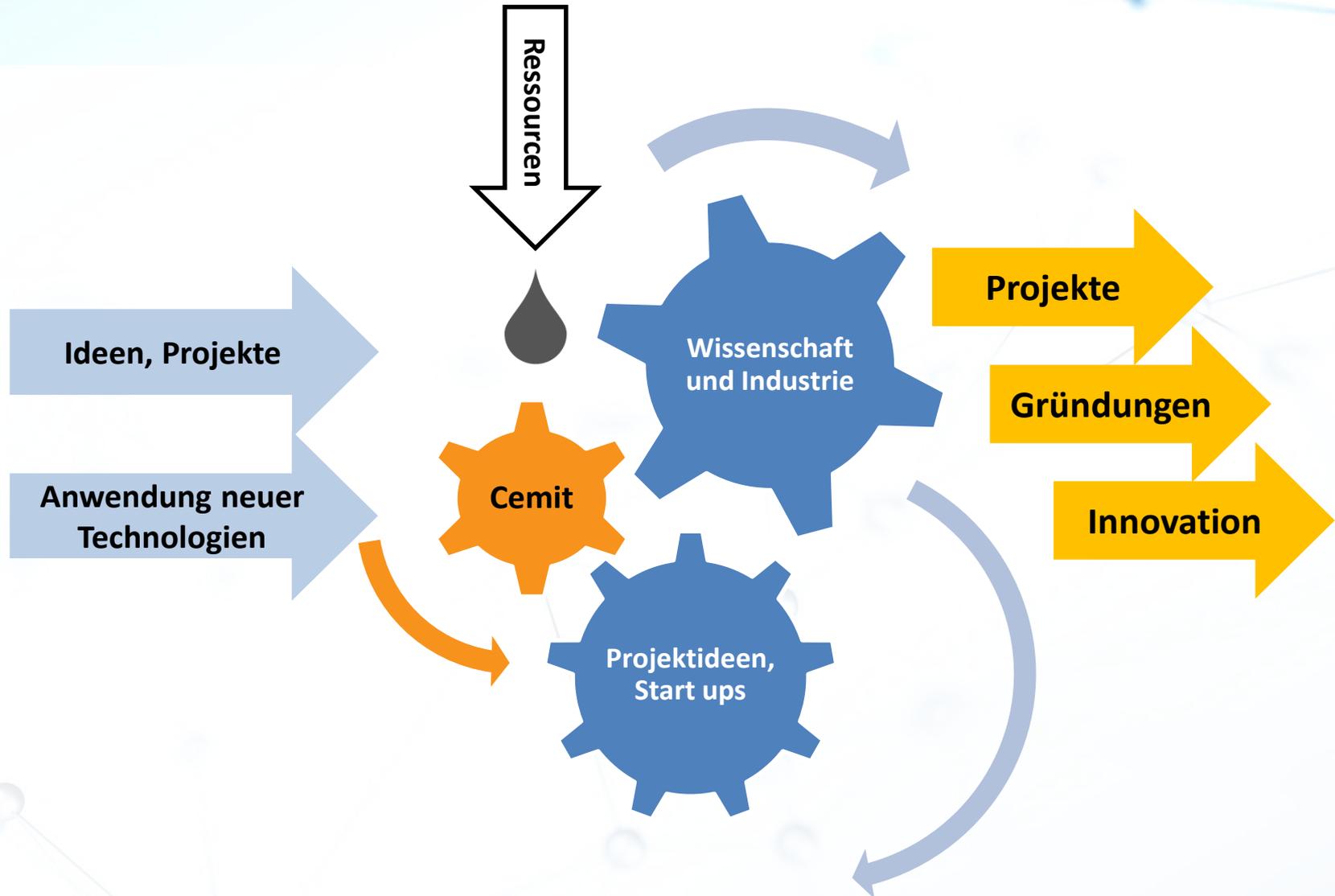
■ **Projektmanagement**

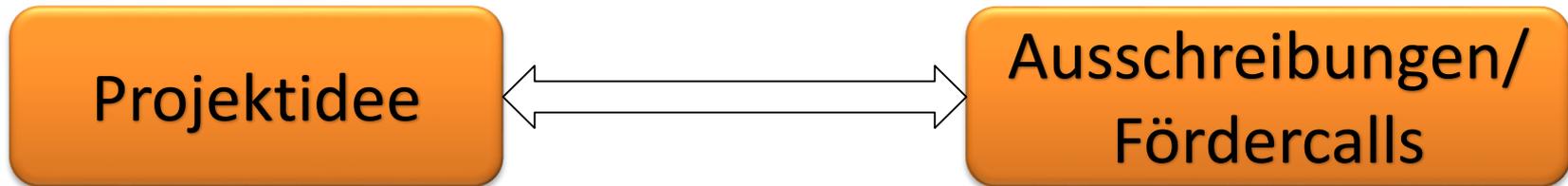
- Verträge
- Koordination & Monitoring
- Kommunikation
- Finanzen
- IPR & Verwertung
- Dissemination & PR

Anwend-
-ung



Was ist die Rolle der Cemit GmbH?





- Ausschreibung genau (!) lesen: Hinweise im Ausschreibungstext erkennen
- Wenn nötig: Partnersuche, idealerweise haben diese bereits Erfahrung mit Förderprojekten; „Chemie“ sollte stimmen
- Aufbau der Projektskizze, in der jeder Partner seine Rolle und seinen Benefit kennt (idealerweise ein Meeting)
- Bevor man zu schreiben beginnt, sollte Projektskizze stehen, d.h. Check der Arbeitspakete von allen Partnern, Check der Skizze mit der Ausschreibung
- Zeit einplanen, auch für administrative Prozesse (Registrierung, interne Freigabe Prozesse in Konzernen, Sammeln von Unterlagen wie VCs, Publikationen, etc.)



Schreiben des Antrags

- Alle Partner sollten Textteile liefern
- Eine Person sollte diese Teile zusammenfügen und harmonisieren, d.h.
 - Grad der Detaillierung vereinheitlichen
 - Schreibstil möglichst anpassen: Satzlängen, Nüchtern vs. blumig
 - Begrifflichkeiten angleichen, v.a. wichtig, wenn im Konsortium unterschiedliche Player oder Branchen vertreten sind, z.B. Biotech und ICT oder Kommunen und Akademische Partner
- Roter Faden sollte durch den gesamten Antrag gehen, soll flüssig zu lesen sein
- Grad der Detailliertheit und Komplexität nieder-hoch-nieder sein, somit kann ich alle abholen: die Experten, aber auch Branchenfremde
- Mit Abstand betrachten: kommt rüber, was wir machen möchten?



Tipps & Tricks

- Abstract: Kurz & Bündig & Überzeugend! – **Big Picture**
 - Was ist das Problem
 - Was ist das Ziel des Projekts
 - Wie soll das Ziel erreicht werden
 - Warum ist das Projekt so wichtig/ das Team ideal

- Sprache:
 - Schlüsselwörter aus dem Call verwenden
 - Einfache Sätze - Evaluatoren oft keine native speaker
 - bildhafte Sprache - weckt Interesse, prägt sich ein
 - Fragen des Evaluierungsbogen ansehen: Antworten bereits suggerieren
 - An „soziales Gewissen“ appellieren, leicht zu verteidigen

- Layout
 - Klares Layout
 - Bilder und Grafiken verwenden



Schlecht beraten...

- Antrag passt nicht 100% (!) zum Call
- Keine KMUs/ end-user eingebunden
- Kein ausgeglichenes Konsortium
- Wissenschaftliche Mängel
- Keine EU Relevanz
- Keine Verwertung geplant
- Impact nicht überzeugend dargestellt
- Projektmanagement zu allgemein beschrieben
- Ethical issues nicht beachtet



Arbeitspakete – Kernstück eines Antrags

- Storytelling wichtig bei Kapiteln Objectives, Impact, Konsortium,... Wichtig für die Bewilligung
- **Implementation/Arbeitspakete** sind Grundmauern des Projekts, daran werden die Berichte gemessen, sie sollten daher realistisch geplant werden
 - Methoden: die zum Zeitpunkt der Einreichung State-of-the-Art sind
 - Material/Datensätze: bei Life-Science Projekten genau Quellen beschreiben (ev. in Ethikkapitel aufgreifen)
 - Deliverables: „haptische“ Ergebnisse (Konzept, Report, SOPs, Messdaten, Prototyp, Software-Versionen, Datensatz,...)
 - Milestone: Zeitpunkte, an denen etwas erreicht wurde (Prototyp fertig gebaut, Datensatz hochgeladen, Messdaten erhoben und analysiert)
- **Critical Risks; Dissemination, Communication**, auch diese Themen werden mit dem Antrag verglichen

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

Fragen jederzeit gerne

Barbara.frick@cemit.at