

Grias di!

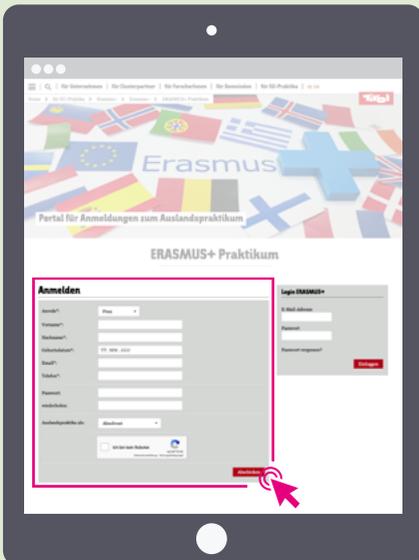
Schön, dass du da bist!

*Du hast bereits eine fixe Praktikums-
zusage? Dann melde dich gleich online
auf unserem **Bewerberportal** an!*



*QR-Code mit Smartphone oder
Tablet scannen oder direkt online
einsteigen unter:*

**[www.standort-tirol.at/
erasmuspraktikum](http://www.standort-tirol.at/erasmuspraktikum)**



EINMALIGE REGISTRIERUNG

1

Du bist zum ersten Mal hier?

Bitte fülle bei deiner **erstmaligen Registrierung** das Anmeldeformular (Kasten links) vollständig aus und bestätige deine Anmeldung mit Klick auf den roten Button „Abschicken“.

Im kleinen Kasten rechts unter „**Login ERASMUS+**“ kannst du nach erfolgreicher Registrierung (Benachrichtigung mittels E-Mail) laufend mit deinen Zugangsdaten einsteigen.

*Du bist schon angemeldet?
Dann mache weiter mit Schritt 3!*

2

REGISTRIERUNG ABSCHLIESSEN

Bestätige deine Anmeldung

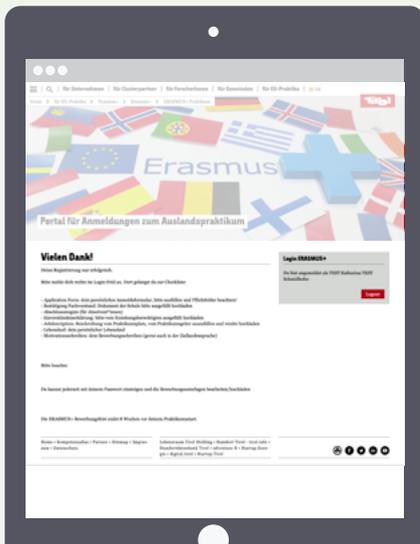
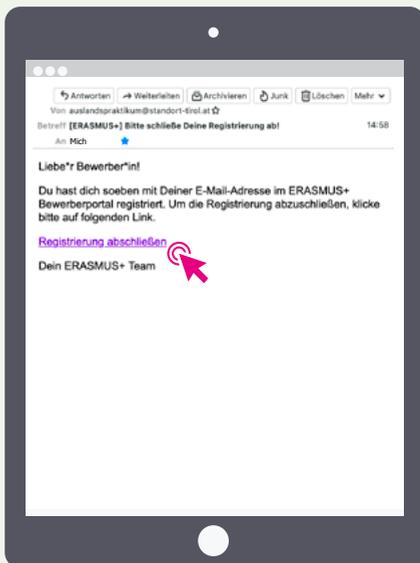
Überprüfe deine E-Mails auf neue Nachrichten und öffne die **Registrierungsmail**, die du nach erfolgreicher Anmeldung von uns erhalten hast.

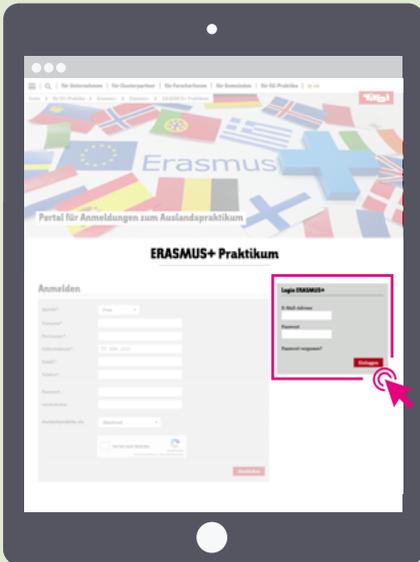
Schließe über den Link **„Registrierung abschließen“** in dieser E-Mail-Nachricht deine Registrierung ab. Du gelangst automatisch wieder auf unsere Website.

Registrierung erfolgreich

Nach erfolgreich abgeschlossener Registrierung erscheint **„Vielen Dank! Deine Registrierung war erfolgreich.“** am Display.

Zusätzlich wird dir diese Bestätigung auch per E-Mail zugesandt.

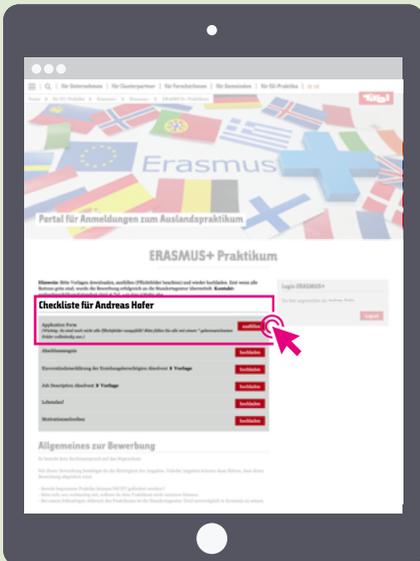




Logge dich mit deinen Zugangsdaten ein

Steige mit Eingabe deiner E-Mail-Adresse und Passwort unter „**Login ERASMUS+**“ im kleinen Kasten rechts in das Portal ein. Es erscheint die Hauptseite mit deiner persönlichen Checkliste.

EINREICHEN
idealerweise bis 8 Wochen vor Praktikumsstart



Vervollständige deine Daten

Bitte fülle zunächst das **Application Form** aus (alle **Pflichtfelder** ausfüllen) und lade die erforderlichen **Dokumente** hoch. Vorlagen dazu findest du direkt in der Checkliste unter „**Vorlage**“.

Das Application Form ist komplett? Dann geht's weiter zum nächsten Schritt – lade die erforderlichen Dokumente hoch.

**ALLES
AUF GRÜN?**
Hast du auch
nichts vergessen?



Lade im nächsten Schritt die erforderlichen Dateien als **PDF** oder **Word.doc** über den roten Button „**Hochladen**“ hoch (Dateien mit Endung *.docx* bitte als PDF umspeichern):

- **Bestätigung der Schule**
Diese bekommst du beim Fachvorstand oder bei der Lehrperson, die bei euch an der Schule die ERASMUS+ Praktika koordiniert.
- **Einverständniserklärung der Eltern**
Lade die deutsche Fassung unterschrieben hoch. **Du wirst alleine ins Ausland reisen und bist unter 18 Jahre?** Dann führe stets das Originaldokument griffbereit im Handgepäck mit!
- **Jobdescription**
Lade die Vorlage herunter, fülle diese (soweit möglich) aus und sende diese per E-Mail an deine/n Betreuer*in im Unternehmen. Die Jobdescription muss ausgefüllt und unterschrieben (mit Unternehmensstempel) **als Scan** im Portal wieder hochgeladen werden.
- **Lebenslauf**
Lade deinen Lebenslauf in Deutsch, Englisch oder in der jeweiligen Sprache des Ziellandes hoch. Vorlagen dazu findest du zB hier: www.europass.at

- Als „**Motivations schreiben**“ kannst du dein Bewerbungsschreiben, das du ans Unternehmen im Ausland geschickt hast, verwenden. Oder du schreibst eine kurze Stellungnahme, weshalb du ein **Auslandspraktikum** absolvieren willst (zB Sprachkenntnisse erweitern, neue Kulturen kennenlernen, Berufserfahrung sammeln, ...).

4

PRÜFUNG DEINER EINREICHUNG

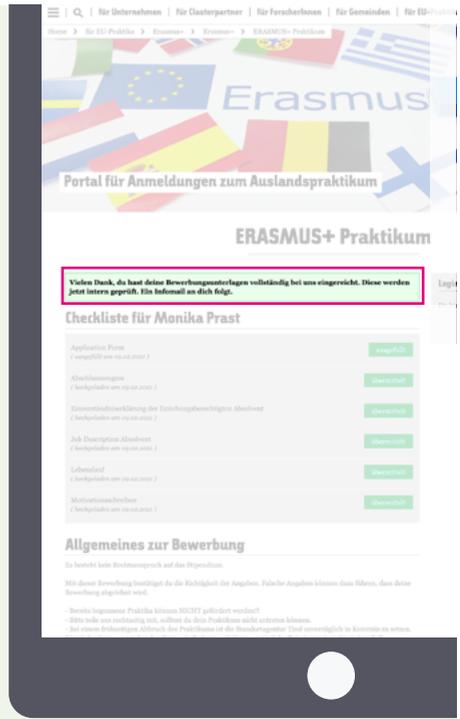


Wie geht's jetzt weiter?

Nach erfolgter Einreichung deiner Bewerbungsunterlagen erscheinen alle Buttons auf Grün und eine grün hinterlegte Meldung erscheint.

Prüfung der Unterlagen

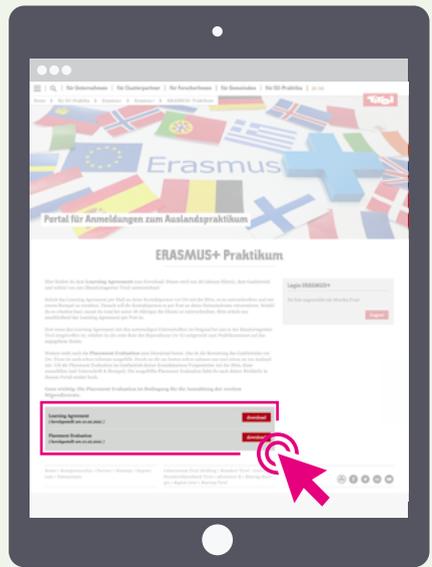
Deine Unterlagen werden nun von uns auf Vollständigkeit geprüft. Sollten wir noch Fragen haben, werden wir dich kontaktieren.



Das sieht gut aus!

Dein Praktikum entspricht den ERASMUS+ Richtlinien. Wir haben deinen ERASMUS+ Praktikumsvertrag (**Learning Agreement**) für dich erstellt und im Bewerberportal zum Download hinterlegt.

Wir informieren dich per E-Mail sobald das Learning Agreement im Portal verfügbar ist. Steige dann erneut ins Portal ein und lade **beide** Dokumente (**Learning Agreement und Placement Evaluation**) herunter.





Kontrolle der Inhalte des Learning Agreements

Lade das Learning Agreement herunter und **kontrolliere die Inhalte** nochmals (Praktikumsdauer, Inhalte, Bankverbindung). Schicke das Dokument per E-Mail an deine/n Betreuer*in mit Bitte um Durchsicht und Retournierung des unterschriebenen Agreements per Post.



Änderung deiner Praktikumslaufzeit

Die Laufzeit deines Praktikums hat sich geändert? Dann gib uns unbedingt Bescheid! Dein Stipendium wird mittels Tagessätzen berechnet, daher muss in diesem Fall eine Neuberechnung durchgeführt werden.

Wir informieren dich über die weiteren Schritte.



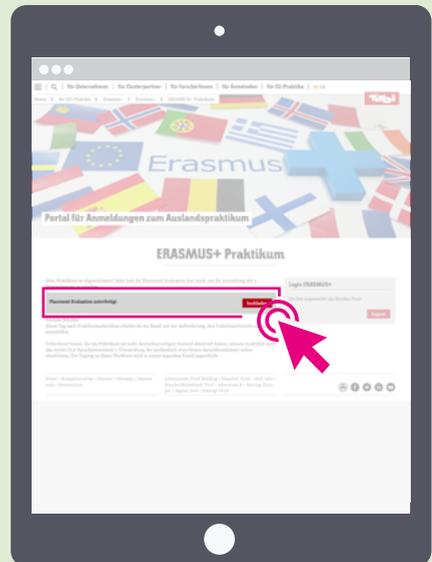
Beendigung des Praktikums Einreichung der Berichte

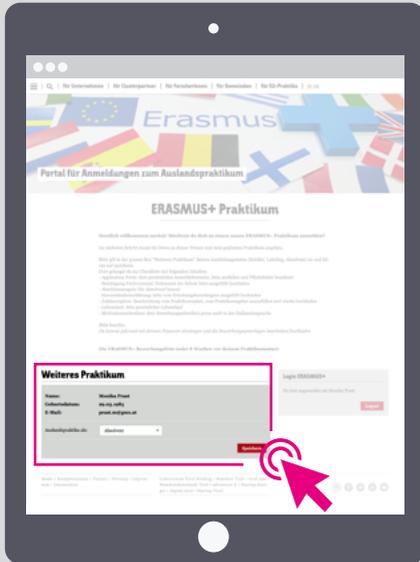
Etwa 2 Wochen vor Praktikumsbeginn erhältst du von uns eine Erinnerungsmail mit den Informationen zum Abschluss. Reiche deine Berichte innerhalb eines Monats nach Abschluss ein.

Neben der Absolvierung des **Online-Teilnehmerberichts** (EU-Mobility Tool*) und dem **Sprachassessments im OLS** (2. Sprachtest nach Beendigung des Praktikums*) musst du im Bewerberportal das Dokument „**Placement Evaluation**“ ausgefüllt und unterschrieben **hochladen**.

Wir prüfen die eingegangenen Unterlagen und geben die 2. Rate des Stipendiums zur Auszahlung frei.

* Einladung erfolgt per E-Mail





JA, ich will wieder ins Ausland!

Du möchtest gerne nochmal ein Auslandspraktikum absolvieren? Während deiner Schulzeit/Lehre oder direkt nach Abschluss deiner Ausbildung? Dann kannst du dich erneut bei uns um ein Stipendium bewerben! Nach dem Einloggen steht der graue Kasten „Weiteres Praktikum“ für das nächste Praktikum bereit!

Steige dazu **mit deinen Zugangsdaten** im Portal ein.



Zugangsdaten vergessen?

Kein Problem, das kann leicht passieren! Einfach deine E-Mail-Adresse, die du zum Einloggen verwendest, angeben und neues Passwort anfordern. Du erhältst in Kürze eine E-Mail, klicke auf den Link und gib ein neues Passwort ein.



Hast du Fragen?

Solltest du Fragen oder technische Probleme bei der Einreichung deiner Bewerbung haben, dann melde dich einfach bei uns! Wir freuen uns über deine Nachricht!

Katharina Schmidhofer
katharina.schmidhofer@standort-tirol.at

Petra Faullend
petra.faullend@standort-tirol.at